



**Colegio Bilingüe  
de Panamá**

# Manual para el Proceso de Admisión



[www.colegiobilinguedepanama.com](http://www.colegiobilinguedepanama.com)

### ÍNDICE

- I. INTRODUCCIÓN**
- II. Misión**
- III. Visión**
- IV. Perfil del estudiante**
- V. PROCESO DE ADMISIÓN**
  - A. Información general**
  - B. Solicitud de entrevista**
  - C. Entrevista y pruebas**
  - D. Notificación de resultados**
  - E. Matrícula**
  - F. Requisitos**
    - **Estudiantes de preescolar**
    - **Estudiantes de segundo a duodécimo grado**
    - **Estudiantes con necesidades educativas especiales**
    - **Otras disposiciones**

### I. INTRODUCCIÓN

El Colegio Bilingüe de Panamá es una institución educativa bilingüe que se caracteriza por brindar una educación integral, de calidad, enfocada en valores y en la formación de ciudadanos auténticos que sepan asumir conscientemente los retos de la globalización con el compromiso de construir un mundo más justo, más inclusivo, equitativo e intercultural.

Sabemos que escoger colegio para sus hijos no es una decisión muy importante y nos sentimos honrados de su intención de emprender el proceso de solicitud de admisión a nuestra institución. Para facilitar el proceso de admisión, hemos elaborado este manual con un paso a paso y los documentos necesarios para realizar dicha solicitud.

### **II. Visión CBP**

Preparar alumnos con una formación académica bilingüe con sólidos principios, valores morales, ecológicos y científicos para que sean signos e instrumentos de esta integración. Contar con el recurso humano capaz de formar a los educandos para una sociedad cambiante haciendo énfasis en la formación integral de la persona.

### **III. Misión CBP**

Establecernos como institución líder académica bilingüe, creando en cada alumno un ser con principios morales y cívicos, facilitándoles las herramientas y la preparación necesaria para que, con su utilización, logre trascender en todo ámbito de la vida, ofreciendo programas y servicios educativos de primera calidad, haciendo énfasis en la integración de la mente mediante el cultivo de las ciencias, la tecnología y el desarrollo intelectual.

### **IV. Nuestra definición de aprendizaje**

La adquisición y desarrollo de conocimientos y habilidades a través de actividades curriculares y extracurriculares, que promueven el pensamiento crítico, el liderazgo y el aprendizaje activo en un entorno bilingüe e inclusivo.

### V. Perfil del estudiante

El Colegio Bilingüe De Panamá se establece como una institución académica que forma estudiantes dentro de un espacio educativo en el que se logre adquirir y desarrollar las habilidades competencias y valores éticos y morales que les permitan construir y establecer fortalecer aquellos aspectos que los capacitan para desarrollarse como seres sociales éticos y ecológicos dentro de una estructura bilingüe y con enfoque inclusivo que les garanticen alcanzar objetivos de una auténtica formación integral.

En su constante formación el estudiante de Colegio Bilingüe De Panamá refleja las siguientes características coherentes con la visión y misión del colegio estas serán expuestas en base a dos áreas: área de desarrollo interpersonal social y moral, y el área de desarrollo académico.

#### Área Desarrollo Interpersonal Moral y Social

- ***Desarrollo íntegro personal***
- El estudiante desarrolla habilidades de autonomía e iniciativa que le permiten regular sus emociones, auto conocerse y ser capaz de reconocer su propio valor conciencia y autorregulación planificación rendición de cuentas y motivación.
- ***Desarrollo Social y Moral***
- El estudiante es capaz de mantener buenas y sanas relaciones con los demás.
- Busca influir y motivar de manera positiva a sus pares por medio de respeto la responsabilidad, la honestidad y la empatía.
- Reconoce la diversidad, respeta e incluye en su grupo a sus pares sin distinción de género, cultura, edad, religión, su aspecto físico o contextos socioeconómicos.
- Busca la resolución de conflictos y plantea otros puntos de vista que, por medio de la empatía y el diálogo.
- Propone iniciativas y demuestra su creatividad para el alcance de meta grupales

### Área de Desarrollo Académico

- El alumno del Colegio Bilingüe De Panamá cumple con sus asignaciones, evaluaciones permisos académicos con responsabilidad y autogestión.
- Es proactivo a la hora del cumplimiento y desarrollo de sus actividades educativas toma la iniciativa participa consulta y ofrece su opinión de manera constructiva y lógica durante sus clases.
- Presenta y aplica sus capacidades de análisis y pensamiento crítico.
- Toma la iniciativa ante su propio ritmo de aprendizaje y emplea distintas técnicas de estudio para el desarrollo de su conocimiento.
- Hace uso de diferentes herramientas y fuentes de información disponibles para la adquisición del conocimiento, y así hacer uso de estas técnicas para profundizar y poner en práctica de razonamiento lógico y analítico.
- Se interesa por la investigación y sus resultados para aplicar su habilidad comprensiva y comparativa y solidificar su conocimiento aprendido.

### V. PROCESO DE ADMISIÓN

#### **A. Paso #1 - Información general**

El proceso de solicitud de admisión del Colegio Bilingüe de Panamá se inicia en el mes de julio.

Con la intención de brindar información relevante a este proceso hemos habilitado el correo: [informacion@colegiobilinguedepanama.com](mailto:informacion@colegiobilinguedepanama.com), para brindar datos sobre requisitos, políticas, procedimientos y costos. De igual manera, pueden visitar nuestra página web, [www.colegiobilinguedepanama.com](http://www.colegiobilinguedepanama.com), llamar a la línea 3929272 o visitar la institución ubicada en Praderas de San Antonio, cuando las normas lo permitan.

Los horarios de atención al público en general son de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. de lunes a viernes y los sábados de 8:00 a.m. a 11:00 a.m.

#### **B. Paso #2 - Solicitud de entrevista**

Una vez revisada la información, antes mencionada, el padre de familia deberá solicitar una entrevista, ya sea personalmente o a través del correo electrónico

[informacion@colegiobilinguedepanama.com](mailto:informacion@colegiobilinguedepanama.com).

[admision@colegiobilinguedepanama.com](mailto:admision@colegiobilinguedepanama.com)

Al momento de solicitar la entrevista el padre de familia debe enviar o presentar los siguientes documentos:

1. Copia de los boletines, en caso de estudiantes que aspiren a un cupo en los niveles de segundo a duodécimo grado.

2. El cuestionario de nuevo ingreso (ver enlaces abajo)

- Para estudiantes de preescolar y primaria

[ENTREVISTA PSICOLÓGICA-Preescolar 2024.pdf](#)

- Para estudiantes de secundaria

[ENTREVISTA-PSICOLÓGICA-Secundaria-2024 \(1\).html](#)

El comité de admisión revisará los datos de cada candidato y se comunicará con el padre de familia para confirmar la fecha y hora de la entrevista.

Para los estudiantes de secundaria, el comité de admisión evaluará los documentos y posterior a su revisión se le comunicará si pasan a la siguiente etapa.

Los cupos serán asignados en orden de prioridad, tomando en cuenta los siguientes criterios:

- Si tienen hermanos en la institución
- Si son hijos de exalumnos
- Desempeño académico y conductual del estudiante.



### C. Paso #3 – Entrevista

- El día de la entrevista, debe presentarse con el recibo de pago y mostrarlo a la psicóloga encargada de la aplicación de la prueba.
- Por lo menos uno de los padres o acudientes deben asistir a la entrevista.
- Traer el documento o cuestionario de nuevo ingreso debidamente completado.

### **Estudiantes de preescolar, primero y segundo grado:**

- Prueba de conocimientos generales (incluyen contenidos en el área de matemática, español e inglés)

### **Aspectos Cualitativos:**

- Seguimiento de instrucciones.
- Sostiene la atención por un tiempo considerable en cada ítem de la prueba.
- Lenguaje-expresivo.
- Identificación de colores primarios
- Agarre del lápiz-transcripción (de kínder a 2º)
- Sabe e identifica partes del cuerpo.
- Logra abollillar masilla.
- Rompecabezas / legos / cubos.
- Conducta.

### **Estudiantes de tercer grado a secundaria:**

- Prueba psicológica y pruebas de matemática, español e inglés (contenidos de acuerdo con el nivel anteriormente cursado).
- Conducta que presenta dentro del espacio de evaluación.

**Los temarios de las pruebas se adjuntan en un enlace:**

**Maternal:**

<https://colegiobilinguedepanama.com/wp/wp-content/uploads/2022/08/Maternal-2023.pdf>

### **Prekínder:**

<https://colegiobilinguedepanama.com/wp/wp-content/uploads/2022/08/Prekinder-2023.pdf>

### **Kínder:**

<https://colegiobilinguedepanama.com/wp/wp-content/uploads/2022/08/Kinder-2023.pdf>

**1º**

<https://colegiobilinguedepanama.com/wp/wp-content/uploads/2022/08/1-grado.pdf>

**2º**

<https://colegiobilinguedepanama.com/wp/wp-content/uploads/2022/08/2-grado.pdf>

**3º**

<https://colegiobilinguedepanama.com/wp/wp-content/uploads/2022/08/3-grado.pdf>

**4º**

<https://colegiobilinguedepanama.com/wp/wp-content/uploads/2022/08/4-grado.pdf>

**5º**

<https://colegiobilinguedepanama.com/wp/wp-content/uploads/2022/08/5-grado.pdf>

**6º**

<https://colegiobilinguedepanama.com/wp/wp-content/uploads/2022/08/6-grado.pdf>

**7º**

<https://colegiobilinguedepanama.com/wp/wp-content/uploads/2022/08/7-grado.pdf>

**8º**

<https://colegiobilinguedepanama.com/wp/wp-content/uploads/2022/08/8-grado.pdf>

**9º**

<https://colegiobilinguedepanama.com/wp/wp-content/uploads/2022/08/9-grado.pdf>

10º - 11º- 12º

<https://colegiobilinguedepanama.com/wp/wp-content/uploads/2022/08/10-grado.pdf>

### Recomendaciones generales para el día de las pruebas:

- Los estudiantes deben llegar descansados, desayunados y/o almorzados
- Se agradece llegar por los menos 5 minutos antes de la cita.
- En caso de no poder asistir, cancelar con 24 horas de anticipación. Las citas no canceladas, se cobrarán como cumplidas.
- Los menores de edad deben venir acompañados de sus padres, o acudientes.
- Si se encuentra enfermo, puede solicitar cambio de cita, ya que esto puede interferir en los resultados.
- Si en el colegio en donde se encuentra ha tenido exámenes trimestrales o ejercicio muy extensos, solicitar cambio. Es importante que no llegue con un nivel de estrés alto.



### **D. Paso #4 – Aplicación de pruebas**

La duración de las pruebas es de:

- Preescolar de 20 a 25 min
- 1º y 2º grado de 35 min
- 3º a 6º grado 1 hora
- 7º a 9º grado 1 hora y 20 min
- De 10º a 12º grado 1 hora y 30 min.

Los tiempos de aplicación están sujetos a:

- Si el estudiante requiere adecuaciones de idioma, se le da tiempo adicional, se hace la lectura en caso tal que sea necesario.
- Si el estudiante requiere una adecuación académica, se le hace la modificación al contenido y a las cantidades requeridas.

### **E. Paso #5 –Decisión de resultados**

El comité de admisiones se reúne para discutir los casos y calificar las pruebas.

Para los puntajes del área de preescolar:

41 - 50%	
31 - 40%	Aprobado
21 - 30%	Matrícula Compromiso
11- 20 %	Reevaluación
10 - 0%	No Aprobado

Para las pruebas de 1º y 2º grado:

41 - 60%	
31 - 40%	Aprobado
21 - 30%	Matrícula Compromiso
11- 20 %	Reevaluación
10- 0%	No Aprobado

Para las pruebas aplicadas de 3º a 12º grado que incluyen la prueba psicológica y las pruebas de conocimientos generales, los puntajes deben ser:

Para el TEA 1- 2 y 3

CI de 90 a 135	Aprobado
CI 87 a 89	Matrícula compromiso
CI de 84 a 65 o menos	No aprobado

En las pruebas académicas, el puntaje mínimo debe ser de 3.0

Las 4 alternativas son las siguientes:

**Aprobado:** si cumple con todos los puntajes de las pruebas aplicadas.

**Matrícula compromiso:**

De preescolar: si alcanzó el puntaje de 21 al 30 % y los aspectos a reforzar son mínimos, y pueden ser adquiridos desde casa e incluso cuando inicie el curso de verano (seguir las rutinas de trabajo, permanecer en su puesto)

De 1º a 2º grado: el puntaje alcanzado es de 21 al 30 %, sin embargo, deberá reforzar en aspectos como por ejemplo el agarre del lápiz.

De 3º a 12º grado: obtuvo el puntaje de paso en el TEA y en dos de las evaluaciones académicas, pero debe reforzar una de las áreas de conocimientos generales.

En las matrículas compromisos también se incluyen estudiantes a los que se les ha solicitado a los padres que refuercen algún aspecto, ya bien sea emocional o de lenguaje. Se le entrega al padre de familia un listado de especialistas, por si desean contactar a alguno de los que han trabajado con nosotros en el colegio. Se deja a decisión de ellos si es de los especialistas de este listado.

Listado de Referencia para Atención Psicológica

Lugar	Psicólogo	Ubicación	Teléfono
Consultorio Psicológico A.D.D.	Lic. Yara Aguilar Lic. Emma de la Guardia	Montesori. Vía Porras.	398- 1404
Psicología Clínica	Lic. Jenny Matteus	Brisas del Golf	220- 35- 74 6751- 9830
Apoyo Clínico	Lic. Nedelsy Herrera	Trabaja en casas.	6253- 3171 <a href="mailto:nedelsy@yahoo.com">nedelsy@yahoo.com</a>
Sinapsis	Lic. Lesgui Espinosa	Brisas del Golf	290-0028 388-0408 6132- 8010
Consultorio de Orientación Psicopedagógica	Lic. Flora Griffith	Clínica Altos del Golf. Brisas del Golf	6639- 0123
Universidad de Panamá		Domo de Curundu.	523-7471
U.S.M.A. Clínica Psicológica y Terapia Familiar		Tumba Muerto	230-8348
UDELAS		Albrook	501-1000
Cepaval	Equipo multidisciplinario	Costa del este.	226- 9258

### Listado de Referencia para Atención en fonoaudiología

Lugar	Especialista	Contacto
Policlinica Generoso Guardia	Mónica R. Fuentes	507 503-8348
Sinapsis		6132-8010/ 385-0248
Fonoaudiología- Los pueblos		6238- 1825

### Reevaluación:

De preescolar: si alcanzó el puntaje de 11 al 20 % y los aspectos a reforzar pueden mejorar con un apoyo en casa. Por ejemplo: reforzar vocales, números, coloreo.

De 1º a 2º grado: el puntaje alcanzado es de 11 al 20 %, sin embargo, deberá reforzar en aspectos como por ejemplo lectura y escritura

De 3º a 12º grado: obtuvo el puntaje de paso en el TEA, sin embargo, en las pruebas académicas no alcanzó la nota mínima.

Las reevaluaciones se realizan también con aquellos estudiantes que no dominan el idioma español.

Las reevaluaciones se le ofrecen al padre de familia, hasta el mes de noviembre, para darle tiempo al estudiante de repasar los temas.

En el caso de las reevaluaciones se les hace sugerencias a los padres, sobre personal que nos puede apoyar en el colegio, para reforzar las diferentes áreas.

### Cuadro de recomendaciones académicas:

Nombre	Área que refuerza	Contacto
Mercedes Zhou	Para estudiantes asiáticos.	507 6483-2915
Maricarmen Vásquez	Para lecto-escritura y matemática, grados bajos	507 6209-3765
Mirna Camaño	Área de español grados altos	507 6573-0976
Erika Flores	Para inglés de k a 2º grado	507 6238-5691
Valerie Ryall	Para inglés de 3º a 5º grado	507 6419-8690

Jaqueline Camargo	Para inglés de 6 <sup>o</sup> a 9 <sup>o</sup>	507 6148-6483
Sergio Pimentel	Para inglés de 10 <sup>o</sup> a 12 <sup>o</sup>	507 6232-4854
Sahila Niñez	Para matemáticas de 5 <sup>o</sup> a 9 <sup>o</sup>	507 6949-2813

Para las reevaluaciones se le da un plazo de 15 día a un mes, dependiendo de las áreas que necesiten reforzar. Se le hace una llamada al padre de familia indicándole los puntos a reforzar y la nueva fecha de aplicación de prueba. Esta no tiene un costo adicional.

### **No aprobado:**

De preescolar: no realizó las actividades de la prueba, le costó seguir instrucciones, agredió al entrevistador.

De 1<sup>o</sup> a 2<sup>o</sup> grado: no obtuvo el puntaje de la prueba, le cuesta seguir indicaciones.

De 3<sup>o</sup> a 12<sup>o</sup> grado: no obtuvo el puntaje de paso en el TEA, ni en las pruebas académicas.

### **F. Paso #6 – Notificación de resultados**

Los resultados de las pruebas serán notificados en un lapso no mayor a 8 días hábiles, mediante llamada telefónica o correo electrónico, en donde se adjunta un informe de resultados, con los puntajes obtenidos en cada una de las pruebas aplicadas (*ver anexos*) y se copia a la encargada de admisiones, quien a su vez les

hace llegar un correo con los requisitos y la fecha que les corresponde la matrícula (no mayor de 15 días).

En el caso de no localizar a los padres, se le deja un mensaje a su contestadora.

El proceso de admisión terminará para aquellos estudiantes que no reúnan los requisitos mínimos para ingresar.

### **G. Paso #7 – Matrícula**

Una vez notificados de los resultados de primer ingreso, se le hace llegar un correo con los requisitos, los acudientes tendrán un plazo de 15 días hábiles para entregar la documentación necesaria.

Deberá enviar el Formulario de Solicitud de matrícula y Datos del estudiante completado y firmado para la captación de datos del estudiante. *Ver anexos.*

- Pago de la inscripción o matrícula completa de acuerdo con el grado que cursará el estudiante.
- Pago de la inscripción al curso de verano de acuerdo con el grado que cursará el estudiante.

Los pagos se realizan directamente en la Caja del Colegio en un horario de 7:30 a.m. a 2:00 p.m.

### **H. Paso #8 –REQUISITOS**

### **Estudiantes de preescolar y primer grado**

- En cumplimiento del decreto 82, de 13 de marzo de 1970 que establece el Ministerio de Educación, todo estudiante que ingresa por primera vez, debe cumplir con la edad mínima al inicio del año escolar: 3 años para Maternal, 4 años para Pre-Kínder, 5 años para Kínder y así sucesivamente.

Traer los siguientes requisitos en físico:

- Certificado de nacimiento escolar o copia de la cédula juvenil.
- Dos (2) fotos tamaño carné
- Certificado de Buena salud.
- Créditos y carta de buena conducta para primaria y secundaria (si es el caso)
- Carta de Paz y Salvo para primaria y secundaria (si es el caso)
- Copia de la tarjeta de vacuna
- Copia de cédulas de ambos padres.
- Matricula con compromiso firmada (si es el caso)
- Carta de verificación de la APC firmada.

### **Estudiantes de segundo a duodécimo grado**

Además de los documentos arriba mencionados deben proporcionar:

- Certificado de buena conducta de la escuela anterior
- Registro acumulativo y créditos autenticados del colegio anterior y, por el Ministerio de Educación si son créditos del extranjero.
- En el caso de estudiantes extranjeros, estos deben presentar carta de convalidación del Ministerio de Educación junto con los créditos apostillados.

### **Otras disposiciones**

#### **Observaciones:**

Todos los estudiantes de primer ingreso de Pre-Kínder a 12º grado deben realizar el Curso de Afianzamiento de verano.

Para los estudiantes que ingresarán a Maternal, el curso de verano es opcional y deben estar debidamente entrenados en el uso del baño (sin uso de pañales).

Al inicio del año escolar, se le hace entrega al padre de familia de su usuario y contraseña de la plataforma utilizada por el colegio (Sistema Mereb)

Si el padre de familia no matricula al estudiante en las fechas asignadas, se le realiza una llamada para verificar si todavía está interesado en el cupo y se le asigna nueva fecha o si se otorga a otro solicitante.

### **Estudiantes con necesidades educativas especiales**

El Colegio Bilingüe de Panamá es una institución educativa que cree en la inclusión y por ende abre sus puertas a estudiantes con necesidades educativas, tomando en cuenta un máximo de estudiantes con adecuaciones en una misma aula. Nuestra intención es ofrecer una educación de calidad a todos nuestros estudiantes.

- El padre de familia debe apersonarse al Colegio o llamar para documentarse si en el nivel al que está aspirando se cuenta con el cupo.

- Por salón no se incluyen a más de 3 o 4 dependiendo de la necesidad educativa especial.

En el caso de que contemos con el cupo:

- Requerimos del informe del especialista con el diagnóstico y las recomendaciones para el colegio.
- Debe presentarse a la evaluación psicológica, para determinar en qué nivel se encuentra y así poder dar las recomendaciones.
- Se determina si va a requerir adecuaciones académicas, en la realización de la prueba.
- Los padres deberán firmar un documento de Matrícula compromiso, en donde son los responsables de mantenerse asistiendo a las terapias que el estudiante requiera y todos los seguimientos que le recomendó el especialista.
- Para diagnósticos de Autismo, dificultades conductuales, se evalúa si va a requerir asistir acompañado de un tutor, que es provisto por el padre de familia. Si el acudiente lo solicita se hace una recomendación de una institución universitaria, en donde proveen tutoras.

Lugar	Contacto
UDELAS	<a href="tel:5075011036">507 501-1036</a>

Es importante señalar, que la tutora escogida, no debe ser parte de la familia del estudiante (abuelas, hermanas, madre, primas o tías), para evitar conflictos de interés.

El padre de familia deberá firmar un compromiso entre el colegio y su persona, en donde se detalla el trabajo a realizar ambas partes:

Compromiso tutor

*Ver anexos.*

Cada tutora deberá presentar:

- Su hoja de vida
- Si ya completó sus estudios, su titulación.
- Carta de recomendaciones de otros empleadores.
- Pasar por la entrevista del padre de familia.
- Realizar una entrevista con la psicóloga del colegio.
- Revisión de antecedentes
- Revisión de las referencias.

Al pasar por este filtro: deberá firmar unos documentos que se le entregaran de las políticas del comportamiento dentro del Colegio y manejo del estudiante.

Funciones de tutores

Informe de tutoras.

Reporte de incidentes.

*Ver anexos.*

Los padres de familia son responsables de participar activamente en el seguimiento del progreso de los estudiantes y seguir las indicaciones de los especialistas.

Al ingresar al colegio, se realiza una reunión inicial con los docentes y todos los involucrados.

Si los especialistas desean venir a conversar con la psicóloga, docentes o a realizar observaciones pueden solicitarlo a través de una carta a nombre de la Prof. Eneida López, directora, con copia a la Lic. Sharen Lushman (coordinadora del departamento de psicología)

Cada tutora portará un gafete que le entregará el colegio, para poder permanecer en las instalaciones.

### **Para el seguimiento de los estudiantes de primer ingreso con necesidades educativas especiales:**

- En el caso de ser necesario, se le solicita realizar el verano en el colegio, para que el estudiante se vaya adaptando. Dependiendo del diagnóstico, se le recomienda se mantenga en las terapias y se le envían recomendaciones al especialista, de lo que necesitamos que se trabaje.
- Se mantiene comunicación con el padre de familia a través del correo: [adecuacioenscbp@gmail.com](mailto:adecuacioenscbp@gmail.com) , en donde puede hacer entrega de actualizaciones de los informes.
- En el mes de febrero, antes de iniciar el año escolar, se realiza una reunión para conocer a las maestras que le darán clases a su acudido. Y conocer el plan de trabajo.

- En el caso de ser necesario, se le entrega al padre del familia los objetivos a trabajar y las adecuaciones que se realizarán.
- La comunicación del temario de las adecuaciones es a través de mensajería del sistema Mereb.

### **Para estudiantes con altas capacidades:**

- Requerimos del informe del especialista que certifique, sus capacidades.
- Debe presentarse a la evaluación psicológica, para determinar en qué nivel se encuentra y así poder dar las recomendaciones.
- Se determina si va a requerir una aceleración en el curricular académico.
- Presentarse al curso de verano para que se dé inicio al proceso de adaptación.
- En el mes de febrero, antes de iniciar el año escolar, se realiza una reunión para conocer a las maestras que le darán clases a su acudido. Y conocer el plan de trabajo.
- Se le provee a la maestra la información para que logre mantener al estudiante activo dentro del aula de clases, sin la dificultad de que se aburra.
- Al ir descubriendo las fortalezas, se le va integrando a roles de liderazgo dentro y fuera del aula.

### Para estudiantes de otros idiomas:

- Se le solicita al padre que refuerce las áreas necesarias, para hacer una reevaluación, en el tiempo estipulado, de 15 días a un mes.
- Debe presentarse a la evaluación psicológica, para determinar en qué nivel se encuentra.
- Se realizan adecuaciones y ajustes en las áreas necesarias de las pruebas de admisiones.
- Deberá presentarse al curso de verano para reforzar las áreas del idioma.
- En el mes de febrero, antes de iniciar el año escolar, se realiza una reunión para conocer a las maestras que le darán clases a su acudido. Y conocer el plan de trabajo.
- En el caso de ser necesario, se realizan adecuaciones curriculares dentro del aula de clases, por ejemplo, que se asocie a un compañerito que lo ayude y pueda hacerle las preguntas necesarias. Si lo necesita, se le hacen ajustes en las clases y los ejercicios que así lo ameriten.
- Se le sugiere al padre que deberá mantenerse en las tutorías después de clases, para que lo apoyen en las tareas y o ejercicios.

**Para aquellos acudientes de estudiantes con necesidades educativas especiales, que soliciten el estudio dirigido del Colegio, el departamento de psicología hace conexión con las maestras encargadas y se les entregan los temarios de estudio y el plan de trabajo, para que ellos refuercen.**

**Conectar a los padres de familia con las políticas del colegio:**

- Después de haber culminado el proceso de matrícula, se le indica al padre de familia que esté pendiente a su correo y a las redes sociales del colegio para los anuncios.
- La página web del colegio cuenta con información sobre la metodología, acreditaciones que están vigentes en el colegio, seguro escolar, protocolo de bioseguridad y reglamento interno del colegio.
- Si el padre solicita un recorrido privado, puede escribir al correo, [informacion@colegiobilinguedepanama.com.](mailto:informacion@colegiobilinguedepanama.com.), o llamar a las instalaciones 392-9272
- Los grados de preescolar a 2º grado, tienen un “Open House”, en donde pueden venir al colegio, conocer a su maestra y hacer un recorrido, unas semanas antes del inicio escolar.
- Reuniones de inicio de año escolar de todos los padres de familia del aula en que está su acudido.

# Anexos

### Ejemplos de informes de primer ingreso:



**Colegio Bilingüe de Panamá**  
**Departamento de Psicología**  
**Primer ingreso**

**Fecha: 10 de diciembre 2021**

**Nombre:**

**Grado al que aspira: 10º grado**

El Colegio Bilingüe de Panamá, tiene a bien ofrecer una excelente educación escolar, con el fin de formar excepcionales estudiantes y exitosos profesionales. Después de haber realizado tus exámenes psicológicos y de conocimientos generales, estos son los resultados que obtuviste:

### Pruebas aplicadas y sus resultados:

En la prueba de aptitudes escolares, TEA3, obtuvo un puntaje general de **96** indica que se encuentra dentro de su rango de edad.

En la prueba de inglés obtuvo una calificación de **4.6**  
Español **5.0**

**Te damos la bienvenida a la familia del Colegio Bilingüe de Panamá.**

**Bienvenida a tu 10º grado.**

Lic. Sharen Lushman

Coordinadora departamento de psicología

Psicóloga

Cod. 3630



**Colegio Bilingüe de Panamá**

**Departamento de Psicología**

**Primer ingreso**

**Fecha: 18 de agosto del 2022**

**Nombre:**

**Grado al que aspira: *Kínder***

El Colegio Bilingüe de Panamá, tiene a bien ofrecer una excelente educación escolar, con el fin de formar excepcionales estudiantes y exitosos profesionales. Después de haber realizado una breve evaluación de conocimientos generales, estos son los resultados obtenidos:

- Durante la prueba, logró responder los conceptos.
- Se mantuvo en su puesto sentada y trabajando.
- Lenguaje comprensivo y receptivo apropiado para su edad.
- Tiene buen agarre del lápiz.
- Reconoció las vocales y los números.



**Te felicitamos por tus excelentes resultados.**



**Te damos la más grande bienvenida a la familia del Colegio Bilingüe de Panamá.**

**Bienvenida a kínder.**

Lic. Angélica Jiménez

Departamento de Psicología.

### **Compromiso tutor**

El Colegio Bilingüe de Panamá, tiene a bien ofrecer una excelente educación escolar, con el fin de formar excepcionales estudiantes y exitosos profesionales.

Para tal fin es importante mantener un compromiso entre el acudiente, estudiante y colegio.

Se ha considerado necesario establecer una serie de requisitos con los que debe cumplir el estudiante para valorar el puesto que ocupa en el plantel.

Alumno (a): \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Teniendo en cuenta que en este período escolar el alumno o alumna:

- Presenta una necesidad educativa especial leve, hasta el momento sin ninguna adecuación significativa.

Se decide sí para el año escolar 2016, en el Colegio Bilingüe de Panamá, se le apoyará, bajo las siguientes condiciones:

### **El estudiante:**

- Por recomendación del especialista, deberá asistir con tutor o tutora durante las horas de clases, para un mejor aprovechamiento del contenido académico y mejorar el área conductual. **El día en que el tutor o la tutora no pueda asistir, el estudiante permanecerá en casa y los docentes le facilitarán a la tutora o tutor las actividades o trabajos que hayan realizado el día en que se presente nuevamente.**
- Continuar asistiendo a las terapias y enviar periódicamente reportes de seguimiento.

### Los acudientes deberán:

- Presentarse al colegio siempre que sea solicitada su presencia para tratar asuntos relacionados con su acudido(a).
- Colaborar activamente en el proceso de atención a su acudido(a), utilizando las ayudas necesarias a fin de que la conducta en el colegio, el comportamiento general y el rendimiento académico mejore notoriamente. **(en el caso de necesitar refuerzo).**
- Hacer entrega del informe de diagnóstico por un especialista, en caso de presentar alguna condición que influya en la conducta, con el fin de tomar las consideraciones pertinentes según el caso.
- Cumplir con tratamiento especial (psicológico, médico, neurológico), de acuerdo a la necesidad que el estudiante presente.

En caso de incumplimiento de lo expuesto, el colegio podrá:

- Analizar el caso a través de estamentos internos.
- Recurrir a cualquier tipo de sanción disciplinaria si se considera necesario.

---

Alumno – Alumna

---

Acudiente y Cédula No.

---

Departamento de Psicología

---

Coordinación de Psicología

Subdirección

Panamá, Rep. De Panamá, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

### Documentos firmados por tutoras:



**Colegio Bilingüe de Panamá**  
**Departamento de Psicología**

### **Funciones del tutor:**

- El tutor deberá acompañar al estudiante en las clases que se estén dictando. (todas).
- Deberá mantener una conducta apropiada dentro del aula. (controlar el uso de celular y colaborar con las normas de disciplina del aula).
- Vestimenta apropiada, guardar código de vestimenta. (No uso de escote, ni pantalones ajustados, ni zapatos abiertos, ni chanquetas)

- El estudiante en función será al que apoye, se le acercaran otros estudiantes a buscar ayuda, se les envía donde el docente.
- En caso de no poder asistir reportarlo tanto a los padres, como al Colegio.
- Realizar informes de los avances que ha notado en el estudiante desde que está trabajando con usted. Lo cuales deberán ser presentados a los padres. Y al Colegio.

---

Firma del tutor



**Colegio Bilingüe de Panamá**

**Departamento de Psicología**

**Informe de Tutora**

**Nombre:** \_\_\_\_\_

**Grado:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**Fortalezas:**

---

---

---

**Conducta:**

---

---

---

**Rendimiento:**

---

---

---

**Apoyo prestado**

---

---

---

Firma: \_\_\_\_\_



**Colegio Bilingüe de Panamá  
Departamento de Psicología  
Reporte de Incidente**

Nombre: \_\_\_\_\_

Grado: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**Conducta:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Apoyo prestado**

---

---

---

---

---

---

Firma: \_\_\_\_\_

### Documento de matrícula compromiso:



## Colegio Bilingüe de Panamá Panamá Kids

El Colegio Bilingüe de Panamá, tiene a bien ofrecer una excelente educación escolar, con el fin de formar excepcionales estudiantes y exitosos profesionales.

Para tal fin es importante mantener un compromiso entre el acudiente, estudiante y colegio.

Se ha considerado necesario establecer una serie de requisitos con los que debe cumplir el estudiante para valorar el puesto que ocupa en el plantel y pueda mantenerlo.

Alumno (a):

Grado:

Teniendo en cuenta que como Colegio queremos apoyar con el proceso en el que se encuentra Ernesto, con sus terapias.

El (La) estudiante deberá:

- Mantenerse en sus terapias.

Los acudientes deberán:

- Acudir al colegio siempre que sea solicitada su presencia para tratar asuntos relacionados con su acudido(a).
- Colaborar activamente en el proceso de atención a su acudido(a), utilizando las ayudas necesarias.
- Mantenerse en las terapias.
- Al regresar de forma presencial, se hará una observación, para determinar, si va a requerir algún apoyo dentro del aula de clases. Si va a requerir trabajar con tutores dentro del aula.

Como Colegio nos comprometemos a:

- A brindar el apoyo en el aula, tanto de forma presencial, como virtual.
- Apoyar con las recomendaciones dadas por los especialistas.
- Dar un seguimiento del caso.

En caso de incumplimiento de lo expuesto, el colegio podrá:

- Analizar el caso a través de estamentos internos.
- Recurrir a cualquier tipo de sanción disciplinaria si se considera necesario.

---

Alumno – Alumna

---

Acudiente y Cédula No.

---

Departamento de Psicología

---

Coordinación

\_\_\_\_\_  
Dirección

Panamá, Rep. De Panamá, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2022.

### CARTA DE AUTORIZACION

Panamá, \_\_\_\_\_ . Señores COLEGIO BILINGÜE DE PANAMA, S.A. Ciudad Estimados Señores: El suscrito, \_\_\_\_\_ , con cédula y/o pasaporte número \_\_\_\_\_, en mi condición de Representante Legal de mi acudido, \_\_\_\_\_, por este medio autorizo de manera irrevocable al COLEGIO BILINGÜE DE PANAMA S. A., para consultar, suministrar y actualizar información sobre el historial de agentes económicos de mi persona , a cualesquiera agencias de información de crédito, agentes económicos o centrales de riesgos, en cualquier momento y a su entera disposición, incluyendo cualquier información sobre transacciones comerciales que mantenga o que llegue a mantener en el futuro con cualesquiera agentes económicos. Declaro, además, conocer y aceptar la forma en que COLEGIO BILINGÜE DE PANAMA S.A., ingresa la información sobre el historial de crédito en la base de datos de la agencia de información de crédito y el criterio utilizado por el COLEGIO BILINGÜE DE PANAMA S. A., para calificar la mora o retraso en el cumplimiento de una obligación crediticia. Finalmente, relevo a COLEGIO BILINGÜE DE PANAMA S. A. de cualquier responsabilidad por razón o con motivo del ejercicio de la presente autorización.

<b>DATOS GENERALES DEL ALUMNO</b>	Elaborado	Gerencia Administrativa
	Aprobado	Dirección
	Versión	1
	Código	CBP-FO-MEP-DGA-1

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

Nombre de los Acudientes: \_\_\_\_\_

Edad al 28 de febrero de 2023: \_\_\_\_\_

Clasificado para el grado: \_\_\_\_\_

Teléfonos: Casa: \_\_\_\_\_ Oficina: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Recibo No.: \_\_\_\_\_ Cantidad: \_\_\_\_\_

Firma de Administración; \_\_\_\_\_

Atentamente

\_\_\_\_\_  
Firma del cliente y/o Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Nombre de la Empresa

Cédula No.

R.U.C.

- Ver la Vigésima cláusula del Contrato.
- Fundamento Legal: Ley No. 24 de 22 de mayo de 2022

### SOLICITUD DE MATRÍCULA

CEDULA \_\_\_\_\_ CURSO \_\_\_\_\_  
APELLIDOS \_\_\_\_\_ NOMBRES \_\_\_\_\_  
FECHA DE NACIMIENTO: \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ Edad: \_\_\_\_\_  
DOMICILIO ACTUAL \_\_\_\_\_  
teléfono Domicilio \_\_\_\_\_ Tipo de sangre: \_\_\_\_\_

### PADRE

CEDULA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ APELLIDOS: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ NOMBRES: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PROFESION y/o ACTIVIDAD: \_\_\_\_\_  
LUGAR DE TRABAJO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_ CELULAR \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### MADRE

CEDULA \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ APELLIDOS: \_\_\_\_\_ NOMBRES: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ PROFESION y/o ACTIVIDAD: \_\_\_\_\_  
LUGAR DE TRABAJO: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_ CELULAR \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

El estudiante vive con (encierre en un círculo el número de la opción que corresponda):

1. ambos padres    2. sólo el padre    3. sólo la madre    4. otros familiares  
5. otros (cuál) \_\_\_\_\_

Personas autorizadas a recoger al menor a parte de los padres:

1. Nombre \_\_\_\_\_; Relación con el menor \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

2. Nombre: \_\_\_\_\_; Relación con el menor \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

3. Nombre: \_\_\_\_\_; Relación con el menor \_\_\_\_\_

Personas NO autorizadas a recoger al menor:

Es la primera vez que su hijo{a} asiste a una escuela? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Especifique \_\_\_\_\_ Pediatra  
del Niño: \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_ Toma su

hijo{a} algún medicamento? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Especifique:

Es su hijo alérgico? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

Especifique \_\_\_\_\_ Está su

hijo entrenado para ir al baño? Sí \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

FIRMA DEL PADRE

FIRMA DE LA MADRE